

KAYSERİ DEFTERDARLIĞI MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VS.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	96621571		Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	Vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerin tahsili	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 37. Maddesi	- Gerçek Kişiler - Tüzel Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü				1 - Konusuna Göre ; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdarî para cezası karar tutanağı e) Ecrimisil ihbarnamesi f) İlgilinin beyanı	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				15 Dk. (*)		Sunulmuyor
2	96621571		Adli Teminat İşlemleri	Mahkeme Kararına göre alınan emanet tutarlar	5271 sayılı Kanun	- Gerçek Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü				1 - Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2 - İadesinde ; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				15 Dk. (*)		Sunulmuyor
3	96621571		Teminat Alınması	Teminat ve depozito olarak teslim edilen teminat ve garanti mektupları	4734 sayılı Kanunun 34. Maddesi	- Gerçek Kişiler - Tüzel Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü				1 - İhaleyi yapan kurumun yazısı 2 - Teminat olarak kabul edilecek değerler	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				15 Dk. (*)		Sunulmuyor
4	96621571		Kesin Teminat İadesi	İhale işlemine ilişkin sözleşmede belirtilen unsurlar dahilinde kesin teminat iade edilir.	4734 sayılı Kanunun	- Gerçek Kişiler - Tüzel Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü				1 - İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2 - Alındı belgesi 3 - SGK ilişiksizlik belgesi 4 - İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5 - Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka bilgilerini gösterir dilekçe 6 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				45 Dk. (*)		Sunulmuyor
5	96621571		Geçici Teminat İadesi	İhalelerde, ihaleye katılmayan, ihale istekli üzerinde kalmayan ve ihale istekli üzerinde kaldı ise isteklinin sözleşmeyi imzaladıktan sonra geçici teminatları iade edilir.	4734 sayılı Kanunun 44. Maddesi	- Gerçek Kişiler - Tüzel Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü				1 - İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2 - Alındı belgesi 3 - Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka bilgilerini gösterir dilekçe 4 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				45 Dk. (*)		Sunulmuyor
6	96621571		Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilatın mevzuatı gereğince yapılan red ve iadelerin izlenmesi için kullanılır.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 406. Maddesi	- Gerçek Kişiler - Tüzel Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü				1 - Alındı belgesi 2 - İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3 - İlgilinin banka bilgilerini gösterir dilekçe 4 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				1 Saat (*)		Sunulmuyor

7	96621571		Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi	Hakedişlerden kesilen tutarlara ilişkin mahsup alındısı yerine muhasebe işlem verilmesi	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7. Maddesi	- Gerçek Kişiler - Tüzel Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü		Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				10 Dk. (*)		Sunulmuyor
8	96621571		Emanet İade İşlemleri	Emanet olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarların ilgisine ödenmesi işlemidir.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 256. Maddesi	- Gerçek Kişiler - Tüzel Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü		1 - İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2 - Alındı belgesi (Düzenlenmiş olması halinde) 3 - Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				30 Dk. (*)		Sunulmuyor
9	96621571		Kaybedilen Alındı Belgeleri için tasdikli suret verilmesi	Her ne suretle olursa olsun teslim alınmış her türlü değerlere karşılık verilmiş olan alındıların, ilgilileri tarafından kaybedildiği takdirde tasdikli bir suretin verilmesi	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 528. Maddesi	- Gerçek Kişiler - Tüzel Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü		1 - Dilekçe 2 - Gerekli hallerde gazete ilanı	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				1 Saat (*)		Sunulmuyor
10	96621571		Gümrük Kanunu uyarınca alınan nakit ve gümrük vergisi iadeleri	Gümrük Müdürlüğü bulunmayan yerlerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerince yürütülen gümrük işlemlerine ilişkin tahsilatlardan yapılan iadeler.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 259. Maddesi	- Gerçek Kişiler - Tüzel Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü		1 - Gümrük idaresince düzenlenen iadeye ilişkin düzeltme ve iade belgesi 2 - Alındı belgesi aslı (Alındı belgesinin aslı kaybedilmişse, alındı aslının kaybedildiğine ilişkin dilekçe ve gerekli hallerde gazete ilanı) 3 - Vekil ise noter tasdikli vekaletname 4 - Tüzel kişilerde kanunî temsilciye ait yetki belgesi 5 - Bankadan yapılacak ödemelerde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				1 Saat (*)		Sunulmuyor
11	96621571		Yapı Denetim hizmet bedellerinin tahsil edilmesi	Bulunulan il sınırları içerisindeki yapı denetim firmaları tarafından sunulan hizmet bedellerinin hizmetin tamamlanmasını müteakip iade edilmek üzere tahsil edilmesi	648 çevre ve şehircilik bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararname değişiklik yapılmasına dair kanun hükmünde kararname 27/1 maddesi	- Gerçek Kişiler - Tüzel Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü		1 - Dilekçe 2 - Kuruluşun Sözleşme Taahhütnamesi 3 - YİBF Belgesi	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				15 Dk. (*)		Sunulmuyor
12	96621571		Yapı Denetim hakediş bedeli ödenmesi	Bulunulan il sınırları içerisindeki yapı denetim firmaları tarafından sunulan hizmet bedelleri için emanet hesaba alınan tutarların düzenlenen hakedişlere istinaden ilgili yapı denetim firmasına ödenmesi	4708 YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN 5/6 Maddesi	- Gerçek Kişiler - Tüzel Kişiler		Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü		1 - İlgili idarenin yazısı (Ek - 1) 2 - Hakediş Raporu 3 - Sözleşme sureti 4 - Tahakkuk bilgileri (Ek - 2) 5 - Yapı Denetim Firması tarafından düzenlenen fatura örneği 6 - Yapı Denetim Bedeline ait alındı örneği 7 - Banka hesap numarasını gösterir dilekçe	Kayseri Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü	- Memur - Def.Uzm./Muh.Şefi - Müdür Yrd. / Müdür				30 Dk. (*)		Sunulmuyor

(*)Not :Yukarıda belirtilen işlem süreleri yapılacak işlemlerin tamamının Müdürlüğümüz bünyesinde yapılması durumunda geçerli olup, KEÖS (Kamu Elektronik Ödeme Sistemi) den kaynaklanan süreler yukarıda belirtilenden fazla olabilecektir.